

УТВЕРЖДЕНО

приказ генерального
директора
РУП «Гомельэнерго»

14.10.2024 № 856

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. Положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет политику гомельского республиканского унитарного предприятия электроэнергетики «Гомельэнерго» (далее – РУП «Гомельэнерго» или оператор) в отношении обработки персональных данных субъектов персональных данных.

2. Субъектами персональных данных в рамках настоящей Политики выступают физические лица - потребители тепловой и электрической энергии, абоненты, плательщики, заказчики административных процедур, посетители предприятия, соискатели, заявители (при осуществлении административных процедур), отдыхающие в санатории или детском оздоровительном лагере «Василек», клиенты гостиницы, лица, обучающиеся в учебном центре, иные физические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие с РУП «Гомельэнерго» гражданско-правовые договоры.

Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных, связанных с процессом трудовой деятельности предприятия и осуществления административных процедур в отношении работников РУП «Гомельэнерго», в том числе бывших, а также в отношении обработки персональных данных при использовании системы видеонаблюдения или при обработке cookie-файлов на интернет-сайте. Для этих целей используются самостоятельные политики.

РУП «Гомельэнерго», уделяя особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относясь к соблюдению прав субъектов персональных данных, принимает настоящую Политику как одну из мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным

образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Положения Политики служат основой для разработки иных локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных на предприятии.

Политика размещается на официальном сайте РУП «Гомельэнерго», а также на информационных стендах в структурных подразделениях (филиалах).

3. Для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о защите персональных данных и защите информации, РУП «Гомельэнерго», являясь оператором, самостоятельно определяет состав и принимает необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, в том числе техническую и криптографическую защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

Доступ к обрабатываемым РУП «Гомельэнерго» персональным данным разрешается только тем работникам предприятия, в функциональные обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных.

4. РУП «Гомельэнерго» осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению к настоящей Политике.

Персональные данные могут быть также использованы РУП «Гомельэнерго» для статистических отчетов, подготовки и публикации отчетов о своей деятельности, подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками предприятия своих должностных обязанностей, в научных, образовательных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных.

5. РУП «Гомельэнерго» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

6. РУП «Гомельэнерго» не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением следующих случаев:

передачи номера мобильного телефона оператору сотовой подвижной электросвязи Республики Беларусь для отправки SMS - сообщений субъекту персональных данных в целях исполнения договорных обязательств или в иных законных целях согласно приложению к настоящей Политике;

передачи персональных данных лиц, совершивших административные правонарушения, свидетелей, уполномоченных должностных лиц РУП «Гомельэнерго», уполномоченных на составление протоколов об административном правонарушении и иных лиц, участвующих в административном процессе. Персональные данные, содержащиеся в административных протоколах, передаются административным комиссиям местных исполнительных комитетов;

передачи персональных данных Министерству внутренних дел Республики Беларусь (далее - МВД) в целях внесения сведений о правонарушениях для учета в едином государственном банке данных о правонарушениях;

передача персональных данных об иностранных гражданах или лицах без гражданства, являющихся постояльцами гостиницы или санатория в органы МВД в соответствии с постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 03.06.2024 № 169 «О порядке информирования»;

передачи документов или сведений в рамках осуществления административных процедур (при запросах или направлении необходимой информации третьим лицам);

представления интересов граждан в государственном учреждении «Государственный энергетический и газовый надзор» при получении акта осмотра (допуска) электроустановки в рамках осуществления административной процедуры, предусмотренной пунктом 10.5 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (далее – Указ №200);

предоставления РУП «Гомельэнерго» сведений и (или) документов, содержащих персональные данные, по запросам суда, правоохранительных и иных государственных органов и (или) организаций в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

размещения в СМИ и социальных сетях публикаций, фотоматериалов, статей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных для освещения различных культурно-массовых мероприятий, благотворительных акций, памятных событий, информационно-разъяснительной работы в трудовых коллективах, с населением по месту жительства (анонсы и итоги встреч, иных мероприятий, справочно-методические материалы, другое), различных новостей, в том числе с размещением изображений граждан, полученных при проведении мероприятий с участием представителей РУП «Гомельэнерго»;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами или с согласия субъекта персональных данных.

7. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных на постоянной основе РУП «Гомельэнерго» не осуществляется.

Трансграничная передача персональных данных может осуществляться в следующих случаях:

обращения РУП «Гомельэнерго» в суды, правоохранительные органы, органы принудительного исполнения, учреждения юстиции или нотариат иностранных государств для защиты прав и законных интересов предприятия (участие в суде, обращение с иском за защитой прав и законных интересов, с ходатайством о признании и исполнении на территории иностранного государства национальных судебных постановлений (приговоров), за совершением исполнительных надписей);

рассмотрения обращений, претензий и иных документов, поступивших с территории иностранных государств и ответ на них;

размещения информации о деятельности РУП «Гомельэнерго» в социальных сетях и мессенджерах (Instagram, Facebook Вконтакте, Telegram, видеохостинг YouTube и иные интернет-ресурсы) и обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров.

Трансграничная передача персональных данных в иностранные государства осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.

Круг стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных» (далее – Приказ НЦЗПД №14).

Трансграничная передача персональных данных в страну, на территории которой не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, осуществляется в случаях, установленных статьей 9 Закона, а также в случае, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения оператором обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.3 пп.1-1 п.1 Приказа НЦЗПД №14).

8. Субъект персональных данных имеет право:

8.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных РУП «Гомельэнерго» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых

основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

8.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения оператора;

подтверждение факта обработки РУП «Гомельэнерго» персональных данных обратившегося лица;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие субъекта (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

8.3. требовать от РУП «Гомельэнерго» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные, за исключением случаев, когда законодательными актами предусмотрен иной порядок внесения изменений;

8.4. получить от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами. Информация о предоставлении персональных данных может не предоставляться в случаях, перечисленных в пункте 3 статьи 11 Закона;

8.5. требовать от РУП «Гомельэнерго» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами (т.е. в случае незаконной обработки персональных данных);

8.6. обжаловать действия (бездействие) и решения РУП «Гомельэнерго», нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

9. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в РУП «Гомельэнерго» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в

случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 10 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

РУП «Гомельэнерго» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

10. Информация об операторе:

полное наименование – гомельское республиканское унитарное предприятие электроэнергетики «Гомельэнерго»;

сокращенное наименование: РУП «Гомельэнерго»;

почтовый адрес: Республика Беларусь, 246050, Гомельская обл., г. Гомель, ул. Фрунзе, 9;

адрес в сети Интернет: www.gomelenergo.by;

адрес электронной почты: energo@gomelenergo.by.

За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицам, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «Гомельэнерго», направив сообщение на электронный адрес: energo@gomelenergo.by или по телефону 8(0232) 796122.

Приложение
к Положению о политике в
отношении обработки
персональных данных

РУП «Гомельэнерго» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Осуществление административных процедур.	Лица (их представители), обратившиеся за осуществлением административной процедуры, работники РУП «Гомельэнерго».	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) (далее - ФИО), должность (для работника оператора) дата рождения, идентификационный номер (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, номер мобильного или домашнего телефона, персональные данные, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы и иные персональные данные, необходимые для осуществления соответствующей административной процедуры и заполнения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, (абзац 20, статья 6 Закона, постановление Министерства энергетики Республики Беларусь от 29.11.2022 № 39 «Об утверждении регламентов административных процедур», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.09.2019 № 609 «О вопросах в области теплоснабжения», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.10.2011 №	Персональные данные, содержащиеся в договорах на выполнение работ (оказания услуг) – 3 года с момента окончания действия договора. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора; в запросах в государственные органы, иные организации о предоставлении сведений и документов, недостающих для осуществления

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>сопутствующих документов (заявлений, договоров, согласий и др.), формы которых утверждены Министерством энергетики Республики Беларусь (Минэнерго). (формы документов установлены (утверждены) постановлением Минэнерго от 29.01.2016 г. № 4 «Об установлении форм документов» (далее - постановление Минэнерго №4), постановлением Минэнерго от 29.11.2022 № 39 «Об утверждении регламентов административных процедур» и иными нормативно-правовыми актами).</p>	<p>1394 «Об утверждении Правил электроснабжения», Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия).</p>	<p>административных процедур-5 лет. В иных документах, содержащих персональные данные в зависимости от административной процедуры. в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь» (далее - Перечень №140), Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго» и организаций, входящих в его состав, с указанием сроков</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				хранения, утвержденным приказом Министерства энергетики Республики Беларусь от 12.06.2023 №103 (далее -Перечень №103)
Представление интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по системе «Одно окно» в государственном учреждении «Государственный энергетический и газовый надзор» (далее - госэнергогазнадзор) при оказании комплекса услуг (работ) по присоединению электроустановок (в рамках осуществления органом госэнергогазнадзора административных процедур).	Заинтересованное лицо (представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо) или его представитель, обратившееся за осуществлением услуг по присоединению электроустановок, работники РУП «Гомельэнерго»	1.ФИО, идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), сведения о регистрации по месту жительства, контактные данные (номер контактного телефона, адрес электронной почты). Персональные данные указываются в соответствии с утвержденными Минэнерго формам документов, (постановление Минэнерго № 4, постановление Совета	Согласие на передачу документов в госэнергогазнадзор (форма согласия утверждена постановлением Минэнерго № 4) (ст.5 Закона). Обработка персональных данных на основании заключенного (заключаемого) договора и является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.15, 20 ст.6 Закона, п.1.1 Указа Президента Республики Беларусь от 06.08.2014 N 397 «О технологическом присоединении электроустановок», постановление Совета	Содержащиеся в договорах на выполнение работ (оказания услуг) – 3 года с момента окончания действия договора. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора; Персональные данные, содержащиеся в документации по оказанию услуг потребителям на основе принципа «Одно окно» (указы, ПСМ, приказы, указания), в журналах регистрации, в регистрационно-

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>Министров Республики Беларусь от 17.10.2011 № 1394 «Об утверждении Правил электроснабжения» (далее – Правила электроснабжения), постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2014 г. N 1031 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 6 августа 2014 г. № 397», постановление Министерства энергетики Республики Беларусь от 02.12.2022 N 42 «Об установлении форм актов» и др.).</p>	<p>Министров Республики Беларусь от 31.10.2014 № 1031 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 6 августа 2014 г. N 397», п. 4, п. 7 Правил электроснабжения.)</p>	<p>контрольных формах регистрации заявлений заинтересованных лиц – 5 лет. В иных документах, содержащих персональные данные - в соответствии с их сроками хранения согласно Перечня №140 и Перечня №103.</p>
<p>Направление абонентам извещения о размере платы за отопление по электронной почте</p>	<p>Абоненты</p>	<p>ФИО, адрес электронной почты, лицевой счет, контактный мобильный номер телефона.</p>	<p>Согласие (ст.5 Закона)</p>	<p>До отзыва своего согласия или направления сообщения о прекращении рассылки.</p>
<p>Заключение, изменение, расторжение, прекращение договоров электроснабжения,</p>	<p>Потребители, абоненты, (собственники или наниматели жилого помещения), заказчики или их представители.</p>	<p>ФИО, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, адрес объекта</p>	<p>Обработка персональных данных на основании заключенного (заключаемого) договора и является необходимой для</p>	<p>3 года в договорах на выполнение работ (оказания услуг) с момента окончания действия договора. Если</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
теплоснабжения, договоров по государственной поверке прибора учета тепловой энергии, по ремонту оборудования, купли-продажи электрической энергии и иные договоры по основному направлению деятельности.		недвижимого имущества, и иные персональные данные, содержащиеся в документах, необходимых для заключения соответствующих договоров согласно типовым формам, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.01.2009 № 99 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О защите прав потребителей жилищно-коммунальных услуг» (вместе с «Положением о порядке проведения независимой проверки (экспертизы) качества жилищно-коммунальной услуги (факта неоказания жилищно-коммунальной услуги)» (Далее-Постановление № 99), Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.06.2018 № 485 «Об установлении	выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами. (абз. 15, 20 ст. 6 Закона, Правила электроснабжения, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.09.2019 № 609 «О вопросах в области теплоснабжения» (вместе с «Правилами теплоснабжения») (далее-Правила теплоснабжения)	налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора. В иных документах, содержащих персональные данные - в соответствии с их сроками хранения согласно Перечня №140 и Перечня №103.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		типовой формы договора» и др. .		
Составление протоколов, подготовка дел об административных правонарушениях к рассмотрению, вынесение постановлений, регистрация правонарушений в едином государственном банке данных о правонарушениях.	Лица, совершившие административные правонарушения, свидетели, уполномоченные должностные лица РУП «Гомельэнерго» и иные лица, участвующие в административном процессе.	Перечень персональных данных предусмотрен п. 28 Положения о функционировании единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.07.2006 г. № 909 (далее – Постановление Совмина № 909), а также формами журнала регистрации административных правонарушений, формами регистрационных карточек об административных правонарушениях (1-АП, 2-АП, 3-АП приложение 4, 5 к Постановлению Совмина № 909), формой акта о самовольном (бездоговорном), безучетном потреблении электрической энергии (мощности) и при иных нарушениях в работе	В целях ведения административного процесса и обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, (абз. 2, 20 ст. 6 Закона, Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 06.01.2021 № 91-3 (далее КоАП), Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 06.01.2021 № 92-3, Закон Республики Беларусь от 09.01.2006 № 94-3 «О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений», Постановление Совмина № 909, Постановление Министерства энергетики Республики Беларусь от	Персональные данные в журналах регистрации протоколов, постановления, административных правонарушений - 3 года, в карточках-1 год, в документах о подготовке дел об административных правонарушениях и ведении административного процесса (протоколы, объяснительные записки, постановления, переписка и др.) -3 года. В иных документах, содержащих персональные данные - в соответствии с их сроками хранения.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>средств расчетного учета электрической энергии (мощности) - Приложение 1 к постановлению Минэнерго №4, формами протокола об административном правонарушении, постановления о наложении административного взыскания и иных документов, утвержденных приказом ГПО «Белэнерго» от 19.03.2021 № 50 «Об установлении форм документов по делам об административных правонарушениях».</p>	<p>19.02.2021 № 10 «О наделении полномочиями».</p>	
<p>Контроль за потребляемой энергией и взыскание задолженности.</p>	<p>Потребители энергии, абоненты, их представители, работники РУП «Гомельэнерго».</p>	<p>ФИО, лицевой счет, контактный номер телефона, место жительства, место нахождения недвижимого имущества или электроустановки и иные персональные данные, содержащиеся в формах документов.</p>	<p>Обработка персональных данных на основании договора, а также является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 15, 20 ст.6 Закона, Правила теплоснабжения, Правила электроснабжения,</p>	<p>Содержащиеся в актах и в документах по хищениям в электросетях (отчеты, переписка) -5 лет, в документах по ведению претензионно-исковой работы (претензии, иски) -3 года. В иных документах - согласно</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			Стандарт обслуживания потребителей электрической энергии, утвержден приказом ГПО «Белэнерго» от 20.12.2019 № 347 «Об утверждении стандарта организации» (далее - СТП 33240.01.107-19), Гражданский кодекс Республики Беларусь, Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь, Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь.)	срокам хранения этих документов.
Прием заявок диспетчерской службой РУП «Гомельэнерго» (Аварийная служба «Гомельэнерго» т. 144) или получение сообщений (заявок) из Единой оперативно-диспетчерской службы (Единая оперативно-диспетчерская служба КПУП «Гомельское городское ЖКХ» т. 115) для принятия неотложных мер по	Лица, обратившиеся в диспетчерскую службу РУП «Гомельэнерго» или Единую оперативно-диспетчерскую службу, и иные субъекты персональных данных, указанные в сообщении (претензии, заявке), работники РУП «Гомельэнерго».	ФИО, адрес, контактный номер телефона и иные персональные данные в случае необходимости и в соответствии с формами документов.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2019 г. № 628 «О создании республиканской системы мониторинга приема и исполнения претензий	3 года в журналах регистрации заявок абонентов на техническое обслуживание и ремонт приборов учета электрической энергии; 5 лет в документах по рассмотрению обращений граждан (письма, справки, акты, переписка), срок хранения иных персональных данных - в соответствии со

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
предотвращению или ликвидации аварий или иных чрезвычайных ситуаций, а также ремонту оборудования. Оказание консультаций по телефону.			граждан на качество жилищно-коммунальных услуг», Директива Президента Республики Беларусь от 04.03.2019 г. № 7 «О совершенствовании и развитии жилищно-коммунального хозяйства страны», Правила электроснабжения, Правила теплоснабжения, Стандарт обслуживания потребителей электрической энергии, утвержден приказом ГПО «Белэнерго» от 20.12.2019 №347 (СТП 33240.01.107-19)).	сроками хранения документов, в которых они содержатся.
Заключение договора найма жилого помещения государственного или частного жилого фонда, договора на возмещение затрат.	Лица, желающие заключить договор найма жилого помещения, члены их семей, должностные лица РУП «Гомельэнерго», уполномоченные на заключение договора.	ФИО, дата рождения, сведения о месте работы, учебы, должность, и иные сведения согласно формам договора и документам, необходимым для их заключения (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2008 № 1408 «О специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда»),	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами и заключения договора (абз.15, 20 ст.6 Закона, ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь от 28.08.2012 № 428-3, п. 20 Положения об общежитиях).	20 лет после окончания срока действия договора или проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Срок хранения иных персональных данных - в соответствии со сроками хранения документов, в которых они содержатся.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (далее - Положение об общежитиях).</p>		
<p>Проживание в гостинице (осуществление регистрации постояльцев в гостинице, оформление расчетных и иных документов, предварительное бронирование)</p>	<p>Постояльцы гостиницы</p>	<p>ФИО, дата рождения, данные документа удостоверяющего личность или документа для выезда за границу, идентификационный номер, адрес проживания, место работы, контактный номер телефона и иные персональные данные в случае необходимости, а в отношении иностранных граждан - в соответствии с формой уведомления (Приложение №1 к</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для заключения и исполнения договора, и выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: - абз. 15, 20 ст. 6 Закона, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2006 N 471 «Об утверждении Правил гостиничного обслуживания в Республике Беларусь»</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка не проводилась – 10 лет. 1 год в анкетах и регистрационных карточках. Срок хранения иных персональных данных -</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>постановлению Министерства внутренних дел Республики Беларусь о 03.06.2024 № 169 «О порядке информирования» (далее - Постановление МВД о порядке информирования)</p>	<p>(далее - Правила гостиничного обслуживания), п. 1.2 Постановления МВД о порядке информирования.</p>	<p>в соответствии со сроками хранения документов, в которых они содержатся.</p>
<p>Автоинформирование, SMS-информирование,* обзвон. (Осуществляется с целью: записи абонентов на обход, согласования даты и времени проведения выездного обслуживания потребителей (абонентов), контрольного обхода, технического обслуживания, информирования о плановых и аварийных отключениях электроэнергии или о наличии просроченной задолженности платы, напоминание о необходимости</p>	<p>Потребитель, абонент, работники РУП «Гомельэнерго»</p>	<p>Номер мобильного телефона абонента (потребителя), ФИО, должность работника РУП «Гомельэнерго» и иные персональные данные согласно формам документов.</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, в целях исполнения договора (ст.5, абз. 15, 20 ст. 6 Закона, Правила электроснабжения, Стандарт обслуживания потребителей электрической энергии, утвержденного Приказом ГПО «Белэнерго» от 20.12.2019 № 347 «Об утверждении стандарта организации» (далее - Стандарт обслуживания потребителей), Правила гостиничного обслуживания и иные законодательные,</p>	<p>3 года – в журналах регистрации, учета заявок абонентов, персональные данные в иных документах - в соответствии со сроками их хранения.</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
внесения платы за потребляемую электроэнергию и способах ее внесения, уточнения или переноса срока бронирования гостиницы и в иных случаях).			нормативные и локальные правовые акты.	
Проведение прямых телефонных линий и горячих телефонных линий	Лица, обратившиеся на прямую или горячую телефонную линию, иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения прямой или горячей телефонной линии, Работники РУП «Гомельэнерго».	ФИО, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения прямой телефонной линии, должность и ФИО работников РУП «Гомельэнерго» и иные персональные данные, необходимые для заполнения форм документов.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: - абз.20 ст. 6 Закона, абз.2 п.п. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 г. №2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и	1 год в графиках проведения прямых и горячих телефонных линий, 5 лет в документах о рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, (докладные записки, справки, переписка и др.), в регистрационно-контрольных формах.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			юридических лиц»; Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее – Закон об обращениях)	
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима	Посетители и работники РУП «Гомельэнерго».	ФИО, должность, для посторонних лиц - сведения о документе, удостоверяющем личность, время пребывания и иные персональные данные, содержащиеся в формах документов.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами: - абз.20 ст. 6 Закона, Закон от 08.11.2006 №175-3 «Об охранной деятельности»,	1 год в журналах учета посетителей, в служебных удостоверениях, пропусках после их сдачи на хранение.
Организация практики для студентов	Студенты и учащиеся в профессионально-технических, среднеспециальных, высших учебных заведениях, работники РУП «Гомельэнерго», лица, уполномоченные на заключение договора.	1. ФИО студента или учащегося, место учебы, факультет, курс обучения, специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные при необходимости. 2. ФИО руководителя практики от учреждения образования, контактный номер телефона, личная подпись.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст. 6 Закона, ч. 2 п. 4 ст. 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 «Об утверждении Положения о практике	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора. В иных документах - в

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»	студентов, курсантов, слушателей», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»)	соответствии с их сроками хранения.
Размещение информации о деятельности РУП «Гомельэнерго» на официальных интернет-сайтах (РУП «Гомельэнерго и санатория «Василек»), в социальных сетях и мессенджерах.	Работники РУП «Гомельэнерго» и иные участники мероприятий.	Фотоизображение, голос, ФИО, должность и иные сведения в зависимости от мероприятия.	Обработка персональных данных с согласия субъекта и для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (ст.5, абз.17, 20 ст. 6, абз.17 п. 2 ст. 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования	1 год – в согласии. Персональные данные, размещенные в социальных сетях или мессенджерах или на официальном сайте - до удаления размещенной информации.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			интернет-сайтов государственных органов и организаций»).	
<p>Организация и проведение санаторно-курортного лечения и оздоровления (продажа путевок на оказание санаторно-курортных услуг, в Санатории «Василек» и детском оздоровительном летнем лагере; оказание платных медицинских услуг, предварительное бронирование**).</p>	<p>Лица, обратившиеся за санаторно-курортным лечением и оказанием платных медицинских услуг, законные представители несовершеннолетних.</p>	<p>ФИО, дата рождения, пол, паспортные данные, резидентство (гражданство), адрес места жительства, информация о состоянии здоровья, указанная в медицинской справке, контактный номер телефона, степень родства – для представителей несовершеннолетних детей и иные персональные данные, содержащиеся в формах документов.</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для заключения и исполнения договора, для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 15, 20 ст. 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения»), Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2024 № 509 «Об организации оздоровления детей в образовательно-оздоровительных центрах, воспитательно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях»).</p>	<p>3 года в договорах после окончания срока действия проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства, в путевках, обратных талонах к ним, санаторно-курортных картах и книжках. 10 лет в санаторно-курортных картах несовершеннолетних. Персональные данные, содержащиеся в иных документах - в соответствии с их сроками хранения.</p>
<p>Реализация образовательных программ</p>	<p>Слушатели; преподаватели, Работники РУП «Гомельэнерго», лица,</p>	<p>В соответствии с формой договора, утвержденной постановлением</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для</p>	<p>5 лет (документы о результатах мониторинга качества</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
дополнительного образования взрослых.	уполномоченные на заключение договора.	Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования».	заключения и исполнения договора, и выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст. 6 Закона, ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 г. № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»)»	образования (тесты, контрольные работы, анкеты, анализы и др.); 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора. Персональные данные, содержащиеся в иных документах - в соответствии с их сроками хранения.
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на РУП «Гомельэнерго»	Лица, уполномоченные на подписание договора	ФИО, адрес, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с формами договора (при необходимости)	Обработка персональных данных необходима для заключения и исполнения договора (абз. 15 ст. 6 Закона);	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
(например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)				налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений или направленных через Государственную единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц «обращения.бел».	Лица, направившие или рассматривающие обращение, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, адрес электронной почты заявителя (если направляется в электронном виде), должность – для работников РУП «Гомельэнерго» или представителей юридических лиц, иные персональные данные, указанные в обращении и в формах документов.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст. 6 и абз.16 п.2 ст. 8 Закона, Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 (ред. от 17.07.2023) "Об обращениях граждан и юридических лиц" (далее-Закон об обращениях).	5 лет с даты последнего обращения или после окончания ведения книги замечаний и предложений.
Предварительная запись на личный прием, проведение личного приема граждан.	Лица, обращающиеся на личный прием (в т.ч. их представители), должностные лица РУП «Гомельэнерго», проводящие личный прием или осуществляющие предварительную запись.	ФИО, контактный телефон, суть вопроса, реквизиты, документов, удостоверяющих личность заявителей, их представителей, а также документы, подтверждающие полномочия представителей	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, Закон об обращениях).	Персональные данные указанные в журналах учета личного приема граждан – 3 года в графиках личного приема граждан – 1; в обращениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		заявителей, должность, ФИО должностного лица РУП «Гомельэнерго», проводящего личный прием.		юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением, в книгах учета личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей и представителей юридических лиц -5 лет.
Рассмотрение резюме о трудоустройстве.	Соискатели.	ФИО, информация об образовании, профессии, стаже работы, контактный номер телефона и иные сведения в случае необходимости.	Согласие субъекта персональных данных, а в случае, когда заявление или резюме подписаны собственноручно субъектом персональных данных – то обработка осуществляется без согласия субъекта персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (ст. 5, абз.16 ст.6 Закона)	1 год в документах лиц, не принятых на работу, а в случае принятия на работу 1 месяц.
Видеонаблюдение (видеозапись) в местах приема посетителей, на проходных	Посетители и работники РУП «Гомельэнерго»	изображения, субъектов персональных данных, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей	30 дней. Срок хранения может быть продлен в случае обнаружения и фиксации

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>структурных подразделений предприятия, на территории санатория и гостиницы в целях обеспечения охраны физических лиц, имущества от противоправных посягательств и обеспечения общественного порядка.</p>			<p>(полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и п.1 ст. 17 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», от 30.12.2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 .№ 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и</p>	<p>дисциплинарного проступка, административного правонарушения или уголовного преступления на период проведения соответствующих мероприятий.</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			иными актами законодательства в сфере охранной деятельности).	

*Организация, оказывающая услуги SMS рассылки в интересах РУП «Гомельэнерго» СООО «МОБИЛЬНЫЕ ТЕЛЕСИСТЕМЫ» (место нахождения: Республика Беларусь, 220012, г. Минск, пр-т Независимости, д. 95, пом. 4) и Унитарное предприятия по оказанию услуг «А1» (место нахождения: Республика Беларусь, 220030 г. Минск, ул. Интернациональная д. 36-2), которые являются уполномоченными лицами РУП «Гомельэнерго» в соответствии с заключенным договором на оказание услуг.

** Белорусский туроператор Частное научно-производственное унитарное предприятие «Автоматизированные технологии туризма» (Республика Беларусь, 220007, г. Минск, ул. Суражская, д. 10, оф. 21) - организация, оказывающая услуги бронирования мест в санатории «Василек» через онлайн-сервис по бронированию туристических услуг sanatorii.by.

